

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Генерального директора ООО «Е-Промо»  
от «10» августа 2020 г. N 1/ОТ

Черноталов А.П.

Протоколом общего собрания участников ООО «Е-Промо»  
от «10» августа 2020 г. N 61

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения инструктажей, обучения, стажировки и проверки знаний по охране труда:

- специалистов и руководителей;
- студентов и учащихся, прибывших в организацию для прохождения производственного обучения или практики;
- лиц, участвующих в производственной деятельности организации.

1.2. Положение разработано на основе ГОСТ 12.0.004-90 "ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения", а также постановления Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций".

1.3. Порядок обучения, инструктажа и проверки знаний по охране труда персонала, обслуживающего объекты, подконтрольные органам государственного и ведомственного надзора, осуществляется в соответствии с нормативными актами государственного надзора.

1.4. Организация проведения инструктажей, обучения, стажировки, проверки знаний по охране труда и допуск к работе в целом по организации возлагается на работодателя, либо лицо им уполномоченное, а в подразделениях организации - на руководителей подразделений.

### 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. При приеме (переводе) на постоянную, временную или сезонную работу в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида предстоящей трудовой деятельности в организации руководитель должен организовать проведение с работниками:

- вводного инструктажа по охране труда (кроме лиц, переводимых с одной работы на другую внутри организации);
- первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- обучения по охране труда при подготовке рабочих, переподготовке и обучении вторым профессиям;
- стажировки;
- первичной проверки знаний по охране труда.

2.2. В процессе работы в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида трудовой деятельности в организации руководитель должен организовать проведение с работниками:

- повторного инструктажа по охране труда;
- внепланового инструктажа по охране труда;
- целевого инструктажа по охране труда;
- обучения по охране труда;
- периодической и внеочередной проверки знаний требований охраны труда.

2.3. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в приказах, положениях и других локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение



безопасных методов и приемов выполнения работ.

2.4. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

2.5. О проведении всех видов инструктажей и стажировки должны быть сделаны записи в соответствующих журналах регистрации инструктажей по охране труда, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Страницы журналов регистрации инструктажей по охране труда должны быть прошиты и пронумерованы. В конце журнала должно быть указано прописью количество пронумерованных страниц, заверенных подписью и печатью организации.

Записи о проведении инструктажей и стажировки в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте следует вести в хронологическом порядке.

2.6. Перечень лиц, ответственных за регистрации инструктажей по охране труда в подразделениях организации, устанавливается приказом по организации.

2.7. Первичный инструктаж на рабочем месте должен быть проведен до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до 2 месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

2.8. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителем по программам для первичного инструктажа, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

2.9. Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаются от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает руководитель организации.

2.11. Первичный инструктаж на рабочем месте должен проводить руководитель подразделения организации индивидуально с каждым работником, студентом, учащимся с практическим показом безопасных приемов труда непосредственно на рабочем месте, подвижном составе или другом оборудовании. Проведение инструктажа возможно с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

2.12. Целью первичного инструктажа является ознакомление работников, студентов, учащихся с производственной обстановкой и безопасными условиями труда на конкретном рабочем месте.

2.13. Первичный инструктаж на рабочем месте должен быть проведен по инструкциям по охране труда для определенных видов работ (деятельности) до начала производственной деятельности.

2.14. Руководитель подразделения организации, проводивший первичный инструктаж на рабочем месте, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (таблицей



подразделений организации в форме беседы индивидуально или с группой работников в пределах общего рабочего места (зоны), обслуживающих однотипное оборудование по программе первичного инструктажа на рабочем месте.

2.17. Целью повторного инструктажа является повторение и закрепление знаний по охране труда. Его проводят по инструкциям по охране труда в полном объеме первичного инструктажа на рабочем месте.

2.18. Лицо, проводившее повторный инструктаж на рабочем месте, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

2.19. Внеплановый инструктаж должен быть проведен:

- при введении в действие новых или пересмотренных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при вводе нового или изменении технологического процесса, при смене вида тяги, замене или модернизации оборудования, подвижного состава, приспособлений, инструмента, исходного сырья и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, крушению, взрыву, пожару, отравлению в данной организации;
- по требованию органов государственного и ведомственного надзора;
- при перерыве в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, для остальных работ - 60 дней);
- по решению работодателя или уполномоченного им лица.

2.20. Внеплановый инструктаж должен быть проведен индивидуально или с группой только тех работников, на которых распространяется тема внепланового инструктажа.

Перечень работников, с которыми необходимо проводить внеплановый инструктаж, определяет руководитель организации.

2.21. Внеплановый инструктаж проводят руководители организации (подразделений).

Внеплановый инструктаж работников проводят по соответствующей для данной профессии или виду работ (деятельности) инструкции по охране труда с учетом всех обстоятельств и причин, вызвавших необходимость его проведения.

Объем и содержание внепланового инструктажа определяется в каждом конкретном случае.

2.22. Лицо, проводившее внеплановый инструктаж, должно сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

2.23. Целевой инструктаж должен быть проведен:

- при ликвидации последствий аварий, крушений, катастроф, снежных заносов, паводков и других стихийных бедствий;
- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие аналогичные документы.

2.24. Лицо, проводившее целевой инструктаж, должно сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

2.25. Целевой инструктаж работников при выполнении разовых работ, привлечении к работам по ликвидации последствий аварий проводят руководители соответствующего структурного подразделения.

2.26. Проведение и регистрация целевых инструктажей на работы, выполняемые по наряду-допуску, регулируются соответствующими правилами безопасной эксплуатации оборудования и объектов, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности.

2.27. Порядок организации и регистрации целевого инструктажа с учетом местных особенностей устанавливается в приказе или другом локальном нормативном акте организации.

### **3. ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

#### **3.1. Обучение по охране труда руководителей и специалистов**



3.1.1. Обучение по охране труда не реже 1 раза в 3 года должны проходить руководитель организации, специалист по охране труда, если он имеется в штате организации, а также руководители и специалисты, являющиеся членами комиссии по проверке знаний требований охраны труда, - в учебных центрах, в обучающих организациях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда, если иное не предусмотрено п.3.1.2.

3.1.2. Руководители и специалисты организации могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в организации при наличии комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

3.1.3. Лица, прошедшие обучение и проверку знаний по охране труда в обучающих организациях, должны иметь соответствующее удостоверение.

3.1.4. В организации должны быть разработаны примерные учебные планы и программы обучения по охране труда работников организации, включающие изучение межотраслевых правил и нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.

3.1.5. Обучение по охране труда руководителей и специалистов в организации проводится по утвержденным руководителем организации программам обучения по охране труда.

3.1.6. Занятия по охране труда в организации должны проводить члены комиссии по проверке знаний требований по охране труда или иные лица, назначенные приказом по организации.

3.1.7. Для проведения занятий возможно приглашать специалистов: медицинских работников, юристов, преподавателей учебных заведений, государственных инспекторов по охране труда, представителей органов государственного и ведомственного надзора. Занятия проводят в форме лекций и практических занятий, которые, при необходимости, сопровождаются показом кинофильмов, видеофильмов и других наглядных пособий.

#### **4. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА. ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

4.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда проводят члены комиссии по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

4.2. Руководители и специалисты организации должны проходить очередную проверку знаний требований охраны труда не реже 1 раза в 3 года.

4.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организации независимо от срока проведения предыдущей проверки организуется:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих функциональных обязанностей);

- по требованию должностных лиц государственной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти, органа по охране труда, органов местного самоуправления, а также руководителя организации (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных



нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе на занимаемой должности более 1 года.

4.4. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

4.5. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организации приказом (распоряжением) руководителя организации создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Если иное не установлено приказом генерального директора, комитет (комиссия) по охране труда выполняет функции комиссии по проверке знаний требований охраны труда организации. В работе комиссии могут принимать участие представители, представляющие интересы работников организации.

4.6. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

4.7. Проверку знаний требований охраны труда работников организации, в том числе руководителей, проводят в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда.

4.8. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации должны быть оформлены протоколом по установленной форме.

4.9. Работники, успешно прошедшие проверку знаний требований охраны труда, указываются в акте комиссии по проверке знаний требований охраны труда. По требованию работника ему также может быть выдано удостоверение о прохождении проверки знаний требований охраны труда.

4.10. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее 1 месяца.

4.11. Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний требований охраны труда во второй раз, решается руководителем организации.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. При выполнении работ, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности, предусмотренных специальными правилами работники должны пройти специальное обучение, проверку знаний и получить удостоверения на право обслуживания и ведения соответствующих работ. Порядок и сроки периодической проверки знаний безопасности указанных работ установлен соответствующими правилами.

5.2. Контроль за обучением по охране труда в подразделениях организации должен осуществлять специалист по охране труда или другой специалист организации, на которого возложены обязанности по охране труда приказом по организации.